



Schoolgids

School eigen deel

Laat
je
zien
Vrijeschool
Parkstad

2023
2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 - Schoolinformatie	4
Hoofdstuk 2 - Visie & Missie	5
Hoofdstuk 3 - Onderwijs	6
Hoofdstuk 4 - Algemene en praktische informatie	13
Hoofdstuk 5 - Leerling- en ouderbetrokkenheid	22
Hoofdstuk 6 - Onderwijsresultaten	23
Hoofdstuk 7 - Schoolactiviteiten	24
Hoofdstuk 8 - Medewerkers en organisatie	25
Hoofdstuk 9 - Lessentabel	27

Voorwoord

In deze schoolgids is belangrijke informatie opgenomen over onze school.

Om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen op onze school is het goed om regelmatig onze [website](#) te raadplegen. Wij versturen ongeveer twee keer per maand een nieuwsbrief met daarin informatie over actuele schoolzaken.

Voor ouders/verzorgers is de mentor in de middenbouw en coach in de bovenbouw de aangewezen persoon om contact mee op te nemen als het gaat over de ontwikkelingen van jullie kind.

Voor vragen en/of opmerkingen over algemene zaken, is de teamleider van onze school te raadplegen (Donny Jeurissen, d.jeurissen@stichtinglvo.nl).

Wij wensen iedereen voor komend schooljaar veel succes, een goede ontwikkeling en vooral ook een plezierig schooljaar.

Namens het team van Vrijeschool Parkstad,

Donny Jeurissen

Teamleider Vrijeschool Parkstad

Minke Knol

Rector Vrijeschool Parkstad, Compass en het Grotius College

Hoofdstuk 1 – Schoolinformatie

Vrijeschool Parkstad

Vrijeschool Parkstad is een middelbare school voor vmbo-tl (mavo), havo- en vwo-onderwijs, opgericht in 2014. In schooljaar 2023-2024 starten we met drie klassen 7, twee klassen 8, drie klassen 9, twee klassen 10, één klas 11 en één klas 12 (leerjaar 1 t/m 6 van het voortgezet onderwijs).

Bezoekadres:

Vrijeschool Parkstad
Akerstraat 115
6417 BM Heerlen

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 045 – 574 29 41
Website: www.vrijeschoolparkstad.nl
Algemeen e-mailadres: infovsp@lvo-parkstad.nl

Bankgegevens:

IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02 t.n.v. LVO Parkstad
BIC: INGBNL2A

Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Bevoegd gezag:

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres:

Stichting LVO
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres:

Postbus 143
6130 AC Sittard

Contactgegevens:

Telefoonnummer: 046 – 420 12 12
Website: www.stichtinglvo.nl
Algemeen e-mailadres: info@stichtinglvo.nl

College van bestuur:

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid



Hoofdstuk 2 – Visie & Missie

Visie en missie van Vrijeschool Parkstad

Ontwikkeling

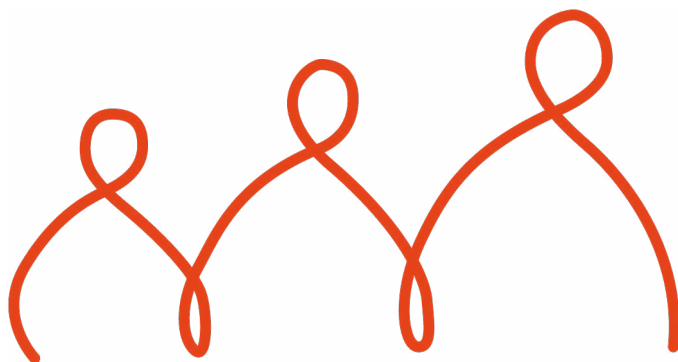
Onze school laat zich inspireren door het antroposofisch mensbeeld bestaande uit een lichaam, ziel en geest. De ontwikkeling van het kind is de leidraad binnen het onderwijs. Kinderen doorlopen verschillende ontwikkelingsfasen in hun leven. Het onderwijs is afgestemd op deze ontwikkelingsfasen waardoor de leerstof vooral een middel is voor persoonlijke groei van jonge mensen.

Verbinding

Onze school begeleidt kinderen in het ontdekken en tot ontplooiing brengen van hun talenten. Er wordt breed vormend onderwijs aangeboden waarin de ontwikkeling van cognitie, inventiviteit, originaliteit en creativiteit gestimuleerd wordt. Daarnaast is het onderwijs gericht op diepgaande verbindingen, verbinding met elkaar en de wereld om ons heen, zodat kinderen zich gezien voelen en leren wat het is om mens te zijn tussen andere mensen.

Ik zie rond in de wereld

Onze school wil kinderen laten uitgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting aan hun leven kunnen geven en met een sterke en vrije persoonlijkheid een plek kunnen vinden in deze snel veranderende maatschappij. Om dit te bereiken en recht te doen aan de individuele ontwikkeling van elk kind en de relationele ontwikkeling binnen en tussen klassengemeenschappen, nemen we de vrijeschoolse kernwaarden als uitgangspunt en combineren we deze met hedendaagse werkvormen.

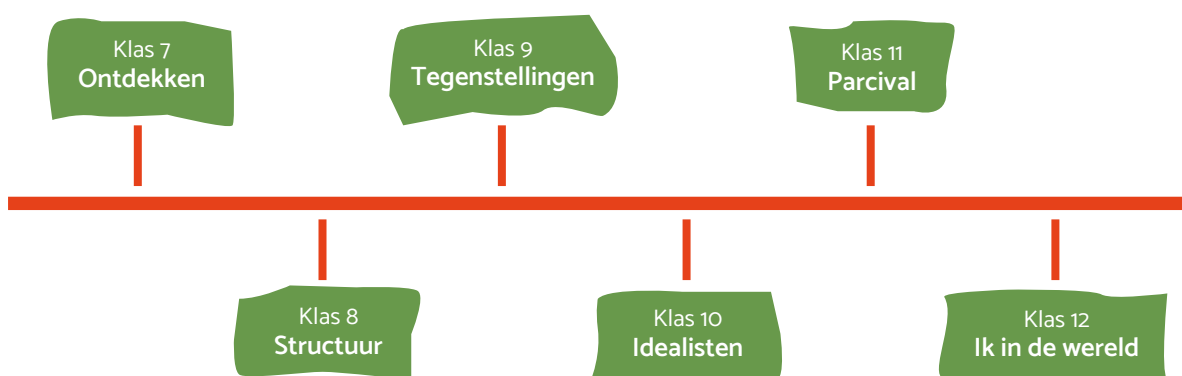


Hoofdstuk 3 – Onderwijs

Het onderwijs op Vrijeschool Parkstad

We creëren op school een omgeving waarin het onderzoek naar de zich ontwikkelende mens centraal staat. Elke ontwikkelingsfase van een mens beslaat een periode van grofweg zeven jaar en heeft een eigen typering op fysiek, emotioneel en cognitief gebied. Binnen deze typering zijn ook weer indelingen te maken, met elk hun eigen thema's en kenmerken. De vrijeschooldocent zoekt steeds naar hoe hij zijn didactiek en pedagogiek kan aanpassen aan de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich op dat moment bevinden.

Denkend vanuit de ontwikkelingsfases, stellen we per klas een aantal thema's centraal in de leerstof:



Kenmerkende aspecten van het onderwijs op onze school:

Hoofd, hart en handen:

We leren met hoofd (denken, het cognitieve deel), hart (voelen, het ervaren) en handen (willen, het doen en jezelf manifesteren in de wereld). Alle drie zijn ze even belangrijk en nodig om volledig te kunnen ontwikkelen.

Heterogene klassen:

De eerste drie leerjaren (klas 7, 8 en 9) werken we met heterogene klassen (vmbo-tl, havo en vwo) vanuit de gedachten dat we een afspiegeling zijn van de maatschappij en we gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Vanaf leerjaar 4 (klas 10) werken we vaker met homogene klassen.

Periodeonderwijs en vaklessen:

Periodeonderwijs is de spil in het vrijeschoolonderwijs. De leerling verdiept zich gedurende drie weken lang, de eerste twee lesuren van de dag, intensief in een thema en er worden mogelijkheden geboden om de leerstof op tal van manieren kunstzinnig te verwerken. Het thema van de periode sluit aan bij de ontwikkelingsfase en in alle gevallen is er een verwerking waarbij het denken, het voelen en de wil aangesproken wordt. Op deze manier wordt de leerstof eigen gemaakt. Periodeonderwijs geeft de leerling de kans zich werkelijk te verbinden met een thema door de verdiepende aanpak. Na het periodeonderwijs vinden vanaf lesuur 3 de vaklessen plaats.

Kunstzinnig onderwijs:

In de middenbouw worden de kunstlessen houtbewerken, smeden, textiel, drama, tekenen, muziek en koperslaan aangeboden. Kunstonderwijs, ofwel, kunstzinnig onderwijs gaat echter over veel meer dan alleen de lessen waarin leerlingen zelf kunst maken. Het kunstzinnig onderwijs is verweven in alle andere vakken en in de didactiek van de docent. In de bovenbouw kunnen leerlingen eindexamen doen in de kunstvakken drama, muziek of kunst beeldend.

Het leerpark:

In de middenbouw (klas 7, 8 en 9) wordt er met de klas als groep gewerkt, veelal in klassikale setting. Naarmate de leerlingen doorgroeien naar de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) wordt het zelfstandigheidsaspect steeds groter. Kijkend naar de ontwikkelingsfase van de leerling, is hij/zij er in de bovenbouw ook aan toe om zelf sturing te geven aan zijn/haar eigen leerproces. De bovenbouw is gericht op eigenaarschap, samenwerkend leren, zelfstandig leren en onderzoekend leren en dit krijgt vorm in het leerpark waar leerlinggestuurd gewerkt wordt.

Portfolio, feedback en ontwikkelgesprekken:

Wij werken niet met cijfers en rapporten, maar met een portfolio, waarmee we de ontwikkeling van de leerling op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief vlak zichtbaar maken. Reflectie vormt een fundamenteel onderdeel van het portfolio. Doordat de leerling reflecteert, maakt hij/zij niet alleen zijn/haar groei zichtbaar, maar ook zijn/haar ontwikkelpunten die weer voor (nieuwe) uitdagingen in het leerproces zorgen.

Door in het periodeonderwijs en de vaklessen te werken met feedback en niet met cijfers, leren we leerlingen om inzicht te krijgen in hun eigen leerproces; waar sta ik ten opzichte van mijn doelen en welke stappen moet ik nemen om mijn doelen te bereiken. Het leren ontvangen, interpreteren, geven en vragen van feedback creëert een dialoog, motiveert en ondersteunt een leerling om doelen te bereiken en vormt daarmee de ruggengraat van het ontwikkelproces van de leerling.

Op twee momenten in het schooljaar worden de portfolio's uitgereikt: het winterportfolio en het zomerportfolio. Aan de hand van het portfolio bereidt de leerling zich voor op het ontwikkelgesprek.

In de middenbouw (klas 7, 8 en 9) vindt er op twee momenten in het schooljaar een ontwikkelgesprek plaats met de leerling, ouders/verzorgers en de mentor. Het eerste moment is direct aan het begin van het schooljaar. Het zomerportfolio is het uitgangspunt voor dat gesprek. Na het winterportfolio worden er wederom ontwikkelgesprekken gepland door de mentor. Dit is het tweede moment in het schooljaar.

In de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) vindt er vier keer per jaar een ontwikkelgesprek plaats met de leerling, ouders/verzorgers en de coach. In deze gesprekken wordt specifiek gekeken naar de ontwikkeling van het leren, het plannen en het uitwerken en verwerken van de studiewijzers. Ook komt ter sprake welke kansen en uitdagingen er zijn richting het eindexamen.

Naast de ontwikkelgesprekken zijn er ook momenten in het schooljaar waarop er vakdocent-leerling-oudergesprekken georganiseerd worden, zodat leerlingen en ouders/verzorgers ook een gesprek met de vakdocent kunnen voeren over vakinhoudelijke vragen.

Jaarfeesten:

De jaarfeesten spelen een belangrijke rol op onze school, geven het ritme van het (school)jaar weer en markeren de tijd. Tijdens de jaarfeesten verbinden we ons met de natuur en de zich ontwikkelende mens. Het samen vieren van feesten is tegelijkertijd een mooi moment om te reflecteren. De jaarfeesten worden in alle leerjaren gevierd op een manier die past bij de leeftijdsfase. Denk aan: Michaelsfeest, Sint Maarten, Advent viering, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en Sint Jansfeest.

Bevorderingsbeleid

Op onze school krijgt de leerling de kans om gedurende de eerste drie schooljaren te laten zien wat hij/zij kan. De uiteindelijke keuze voor het examenniveau vindt pas halverwege de 9de klas plaats. Gedurende de eerste twee leerjaren wordt zorgvuldig gevolgd hoe de leerling zich ontwikkelt m.b.t. het basisschooladvies.

Het vrijeschoolonderwijs heeft als uitgangspunt de ontwikkeling van de individuele leerling te volgen. Doubleren alleen op grond van resultaten past niet bij dit uitgangspunt. In principe gaan alle leerlingen mee naar het volgende schooljaar, behalve als het docententeam anders besluit.

We willen de klas graag bij elkaar houden, omdat deze eenheid ook veel kwaliteiten oplevert in het sociale klimaat binnen de klas, maar ook binnen de school. In de loop van het schooljaar wordt gekeken of de ontwikkeling naar verwachting verloopt. Zodra er sprake is van een verandering m.b.t. het basisschooladvies en/of als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van de leerling, dan wordt dit besproken in het ontwikkelgesprek of indien nodig neemt de mentor of coach telefonisch contact op met ouders/verzorgers.

Verloop van determinatieproces (niveaubepaling):

Het determinatieproces vindt plaats in klas 9. Het determinatieproces wordt al aangezet in klas 7 en klas 8, maar gaat in klas 9 een belangrijke eindfase in. De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling zijn de basis voor de niveaubepaling. Ook het basisschooladvies dat afgegeven is, wordt meegenomen. Het determinatiebesluit ligt bij het docententeam en er wordt uiteindelijk één bindend niveau gegeven. Het determinatiebesluit van elke individuele leerling kan afhankelijk zijn van de profiel- en vakkenkeuze. Om tot een weloverwogen bindend niveau te komen hanteren we de volgende opzet:

Wanneer	Wat
Midden en einde klas 7 en 8 (winter- en zomerportfoliovergaderingen)	Docenten in klas 7 en klas 8 informeren de mentoren over het niveau van de leerlingen
Einde klas 8 (zomerportfoliovergadering)	Docententeam geeft een voorlopig dubbeladvies
Klas 9 (determinatievergadering 1)	Feedback op voorlopig dubbeladvies eind klas 8
Klas 9 (determinatievergadering 2)	Voorlopig enkel advies
Klas 9 (determinatievergadering 3)	Bindend advies

Klas 9 als overgangsklas naar de bovenbouw:

Het determinatie- en profielkeuzep proces lopen naast elkaar. Tijdens LOB (loopbaan oriëntatie) worden de leerlingen middels werkvormen geholpen om een idee te krijgen van hun talenten, zodat we tot een goede profielkeuze kunnen komen. De mentor verzorgt de LOB-lessen en tevens wordt de decaan betrokken bij de weg naar het maken van een profielkeuze. Klas 9 is de overgangsklas voorbereidend naar de bovenbouw. Passend bij deze leeftijdsfase maakt de wens van geborgenheid en veel dingen samendoen, langzamerhand plaats voor de behoefte aan individualisering en differentiatie.

Doorgroeien in de bovenbouw (klas 10, 11 en 12):

Naarmate de leerling ouder wordt, duidelijker eigen doelen kan kiezen en zelfstandiger kan werken, zal de hechte klassengroep een goede basis vormen voor de leerling om van daaruit zijn eigen individuele leerweg te kiezen. Zoals op bladzijde 8 al genoemd, werken de leerlingen in de bovenbouw in een leerpark. De leerlingen ontvangen per vak een studiewijzer en weten op deze manier gedurende een kwartaal wat van hen verwacht wordt voor de vakken die zij gekozen hebben. Wekelijks worden er per vak inspiratiesessies gegeven door de docent en op structurele momenten is de vakdocent aanwezig in het leerpark om vakcoaching te verzorgen. Er wordt hier aanspraak gemaakt op het leren omgaan met zelfstandigheid. De leerlingen worden hierbij begeleid door een coach. De coach begeleidt de leerlingen individueel bij hun leerproces en ondersteunt hen bij het zelfstandig leren en het plannen van (leer) activiteiten.

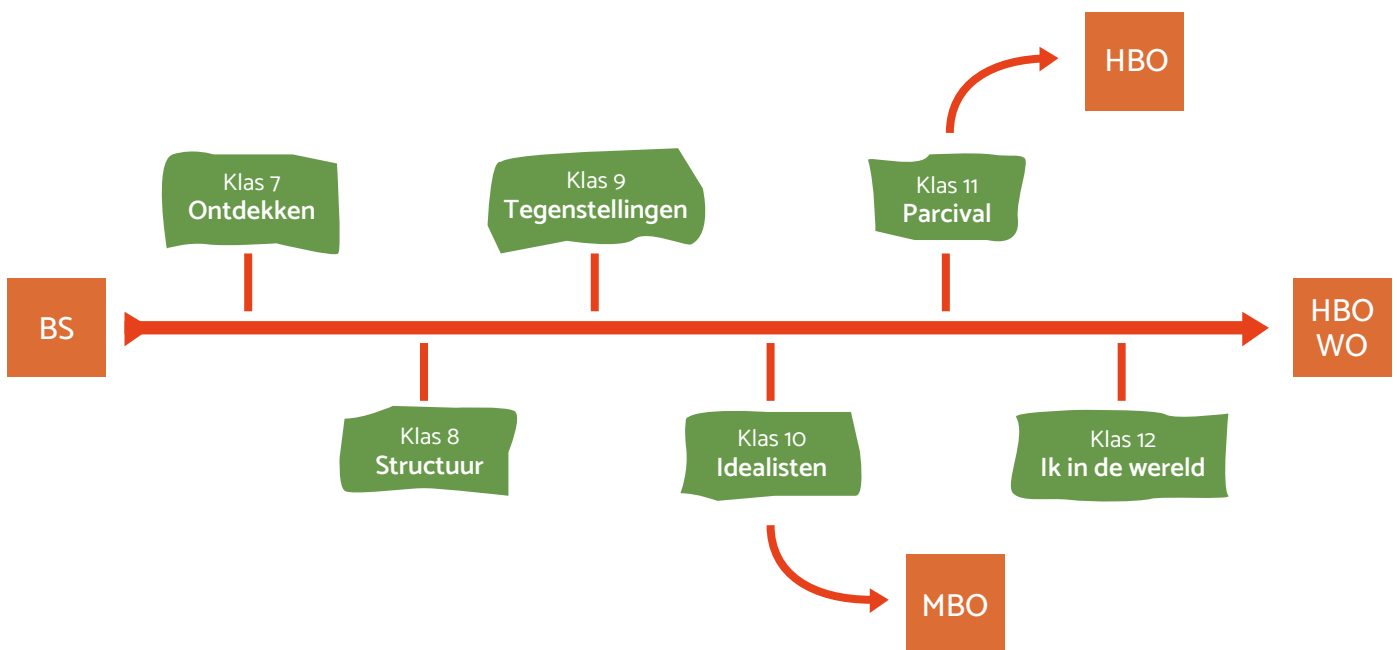
In de voorexamenjaren kan het docententeam in samenspraak met de leerling en ouders/verzorgers en eventueel het ondersteuningsteam, ervoor kiezen om de leerling het schooljaar over te laten doen aan de hand van een persoonlijk leerplan (maatwerktraject). Naast de algehele groei van de leerling worden de resultaten van metingen, opdrachten en periodeschriften als referentiekader gebruikt. Mocht er sprake zijn van een persoonlijk leerplan (maatwerktraject), dan wordt er een contract en een plan van aanpak opgesteld.

De inzet van metingen:

Om inzicht te krijgen in waar de leerlingen qua kennis en vaardigheden staan, nemen we onder andere een aantal referentiemetingen per schooljaar af. Het resultaat van een meting kan een aanleiding zijn om gericht bij te sturen in de vakinhoudelijke ontwikkeling van de leerlingen. In de klassen 9 zijn de resultaten van de referentiemetingen ondersteunend ter voorbereiding op het determinatieproces van de leerlingen.

Doorstroom naar het vervolgonderwijs:

Bij de vormgeving en uitvoering van het onderwijs streven we ernaar om de leerlingen voor te bereiden als totaal mens op de maatschappij. Hierbij is een belangrijk uitgangspunt dat we bewust toewerken naar het vervolgonderwijs. In de bovenbouw werken we daarom in een open leersetting, waarin individueel en in groepjes gewerkt wordt aan projecten. We creëren hiermee een situatie die lijkt op de leeromgeving van het vervolgonderwijs. De sociale en academische integratie vindt vooral plaats op de betreffende vervolgopleiding, maar door de werkwijze in de bovenbouw leren de leerlingen vaardigheden die deze integratie op het vervolgonderwijs vergemakkelijken. Tijdens de wekelijkse LOB-lessen in het examenjaar wordt aandacht besteed aan het keuzeprocess van het vervolgonderwijs waarbij leerlingen door middel van opdrachten kijken naar hun professionele groei, voorkeuren, interesses, talenten en uitdagingen. Er wordt echter in de LOB-lessen ook aandacht besteed aan vaardigheden die de leerlingen nodig hebben om zich te redden in hun werkzame leven. We monitoren leerlingen in het vervolgonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Vensters, contacten met oud-leerlingen en vragenlijsten die ingevuld worden door oud-leerlingen. Daarnaast kijken we constant naar de ontwikkelingen die spelen op onderwijskundig gebied op de vervolgopleidingen. Deze informatie wordt gebruikt om te onderzoeken wat de effectiviteit van onze huidige onderwijskundige aanpak is en hoe ons onderwijs steeds opnieuw aangepast kan worden aan de eisen die vanuit vervolgopleidingen en de maatschappij gesteld worden.



Leerlingbegeleiding

Onder leerlingbegeleiding valt alle hulp die de leerling vanaf zijn inschrijving op onze school krijgt om zijn schoolloopbaan succesvol af te ronden en te werken aan zijn persoonlijke ontwikkeling. Het gaat hierbij om begeleiding bij het leerproces en bij het welbevinden van de leerling. Binnen de begeleiding van de leerlingen speelt de mentor of coach een belangrijke rol. De mentor of coach is voor ouders/verzorgers, leerlingen en docenten de eerst aan te spreken persoon. De namen en mailadressen van de mentoren en coaches staan vermeld op de [website](#) en in [hoofdstuk 8](#) van deze schoolgids.

Dagelijkse begeleiding

Mentor:

In de middenbouw (klas 7, 8 en 9) is de mentor de begeleider van de klas. De mentor voert gesprekken met de leerling over zijn welbevinden en de ontwikkeling en onderhoudt contacten met de ouders/verzorgers op klassenavonden en via de ontwikkelgesprekken.

Coach:

In de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) worden leerlingen begeleid door een coach. De coach begeleidt de leerling in het zelfstandig plannen van zijn/haar schoolwerk en onderhoudt contacten met de ouders/verzorgers op klassenouderavonden en via de ontwikkelgesprekken.

Ondersteuningscoördinator:

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft, voorziet docenten, mentoren en coaches van advies en onderhoudt de contacten met externen, zoals de GGD, schoolmaatschappelijk werk, bureau VSV (voortijdig school verlaten) en het samenwerkingsverband.

Leerlingcoördinator:

De leerlingcoördinator houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken m.b.t. leerlingzaken en verleent op verzoek ondersteuning aan mentoren, coaches en docenten.

Verzuimcoördinator:

De verzuimcoördinator signaleert samen met de mentor of coach het verzuim. De verzuimcoördinator verwerkt verzuimmeldingen richting DUO en heeft contact met de leerplichtambtenaar bij verzuim.

Rol van de ouders/verzorgers:

Voor de begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk dat we kunnen rekenen op de steun van de ouders/verzorgers. Wanneer de drie partijen (school, ouders/verzorgers en leerling) overtuigd zijn van het gezamenlijke belang en dus hetzelfde doel nastreven, is de kans op succes het grootst. Zeker als er sprake is van extra begeleiding of zorg die een leerling nodig heeft, is het belangrijk dat ouders/verzorgers hierin een duidelijke rol hebben. In de vorm van een zorgarrangement worden afspraken gemaakt met ouders/verzorgers, leerling en school. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd met de betrokkenen en waar nodig bijgesteld.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet 'Passend onderwijs' van kracht. Het doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht voor leerlingen die – binnen het onderwijsprofiel van de school – zijn aangemeld. Wij behoren leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Mocht de ondersteuningsvraag groter zijn dan wat Vrijeschool Parkstad aan kan, dan is het aan ons om elders (binnen het regulier of voortgezet speciaal onderwijs) een betere plek te vinden. Wij maken hierbij gebruik van de expertise van ons ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinator, de verzuimcoördinator, de begeleiders passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar (VSV).

Vragenlijsten

Op school worden diverse vragenlijsten afgenomen om inzicht te verkrijgen in de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling. Zo wordt er bijvoorbeeld in de klassen 7 vóór de herfstvakantie een vragenlijst afgenomen (OSV). De OSV is een studievaardighedenvragenlijst bestemd voor leerlingen uit de onderbouw van het voortgezet onderwijs. De uitslag van deze vragenlijst is een hulpmiddel om meer inzicht te krijgen in de studievaardigheden, het zelfvertrouwen en het sociaal functioneren van de leerling. De uitslag kan een aanzet geven tot extra begeleiding/ondersteuning m.b.t. studievaardigheden en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De OSV-vragenlijst wordt online via het internet afgenomen tijdens een mentoruur.

Jaarlijks wordt ook de tevredenheidsenquête schoolbreed afgenomen. Het afnemen van deze enquête is in het kader van de monitoringsplicht en de eisen die de wet 'Sociale veiligheid' voorschrijft verplicht. De resultaten worden doorgestuurd naar de inspectie en samengevat weergegeven op de website van 'Scholen op de kaart'.

Dyslexie

De dyslectische leerlingen krijgen een faciliteitenkaart waarop de dispenserende en compenserende maatregelen staan. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de dyslexiecoördinator. Mocht er vanwege dyslexie een aangepast programma voor de taalvakken worden gemaakt, dan wordt hiervoor een overeenkomst opgesteld.

Kurzweil:

Het gebruik van een Kurzweil-licentie van school of een eigen licentie is toegestaan tijdens de les en thuis als auditief hulpmiddel, maar niet tijdens metingen. Metingen of eindexamen toetsen m.b.v. Kurzweil mogen alleen door leerlingen met dyslexie gemaakt worden. Deze metingen of toetsen worden gemaakt op een laptop van school. Via [Dedicon](#) kunnen de gesproken lesmethodes door ouders/verzorgers besteld worden en in overleg met de school kan de rekening gedeclareerd worden.

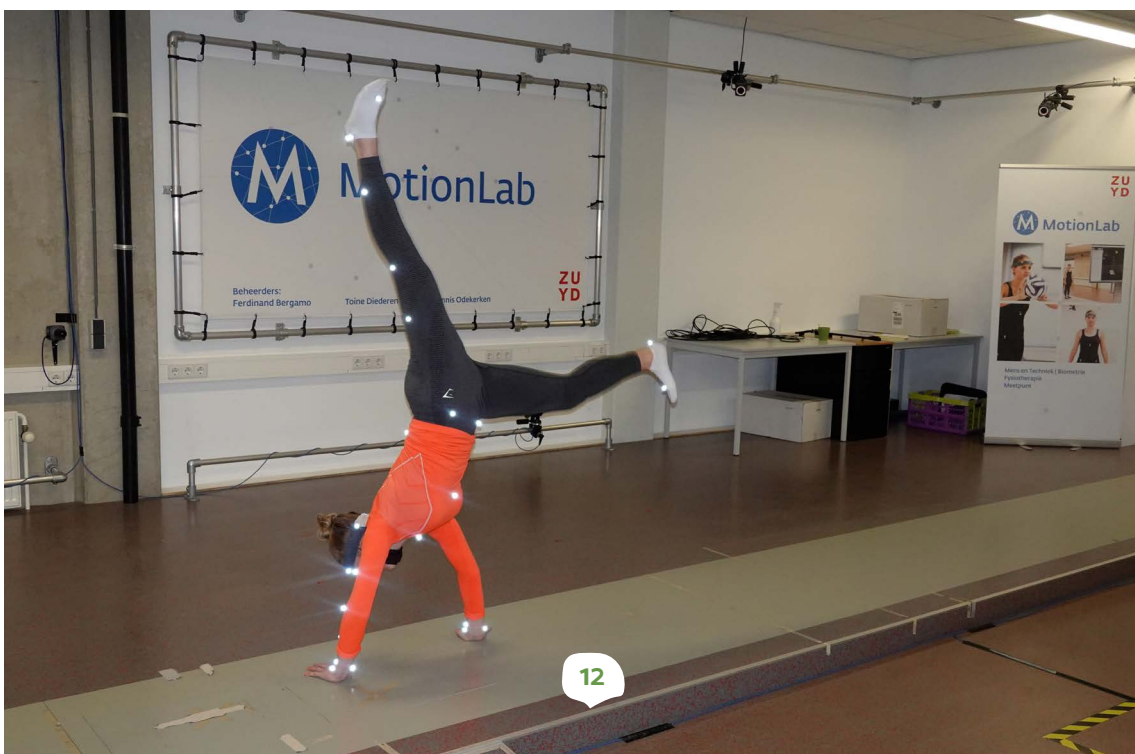
Burgerschap

Het leren oriënteren op je rol in de maatschappij is binnen de gehele school doorweven.

In alle klassen wordt, aangepast aan de leeftijdsfase, aandacht geschonken aan de plek in de klas als groep, als leerling op Vrijeschool Parkstad en als jongere in de omgeving. De docenten, mentoren en coaches begeleiden dit proces en betrekken tijdens klassenouderavonden ook ouders/verzorgers hierbij. Natuurlijk wordt er ook in het onderwijsaanbod per leerjaar aandacht besteed aan maatschappelijke contexten in zowel periodes als in vaklessen.

In de cyclus van het schooljaar worden ook de jaarfeesten gevierd waarbij op een onbewuste manier gewerkt wordt aan gewoontevorming ook op het gebied van normen en waarden. Onze school kent een doorlopende ontwikkellijn rondom participatie in de samenleving. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de stageperiodes, deze vallen onder het periodeonderwijs. We bieden de volgende stageperiodes aan:

- Klas 9: periode winkelstage
- Klas 10: periode maatschappelijke stage
- Klas 11: periode bedrijfsstage





Hoofdstuk 4 – Algemene en praktische informatie

Vakanties en andere vrije dagen

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

Herfstvakantie:	Zaterdag 14 oktober 2023 t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Carnavalsvakantie:	Zaterdag 10 februari 2024 t/m zondag 18 februari 2024
1ste paasdag:	Maandag 1 april 2024
Meivakantie:	Zaterdag 27 april 2024 t/m zondag 12 mei 2024
Hemelvaartsdag:	Donderdag 9 mei 2024
2de pinksterdag:	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie:	Zaterdag 6 juli 2024 t/m zondag 18 augustus 2024

Daarnaast hebben de leerlingen nog recht op extra roostervrije dagen.

Deze staan vermeld in de [jaarkalender](#) op de website.

Algemene contactmomenten met en door school

Klassenouderavonden:	Dinsdag 19 september 2023 Dinsdag 27 februari 2024 Dinsdag 16 april 2024
Pedagogische zaterdag:	Zaterdag 7 oktober 2023
Informatieavond examenleerlingen:	Dinsdag 19 september 2023 Dinsdag 16 april 2024
Ontwikkelingsgesprekken middenbouw - n.a.v. zomerportfolio (klas 8-9): - klassen 7: - n.a.v. winterportfolio (klas 7-8-9):	Woensdag 30 augustus t/m vrijdag 1 september 2023 Donderdag 26 oktober 2023 en vrijdag 27 oktober 2023 Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Ontwikkelgesprekken bovenbouw:	Woensdag 11 t/m 15 september 2023 Dinsdag 19 t/m donderdag 21 december 2023 Maandag 19 t/m vrijdag 23 februari 2024
Alleen eindexamenleerlingen: Alleen 10h/v en 11v:	Dinsdag 9 en woensdag 10 april 2024 Woensdag 22 april 2024 en donderdag 25 april 2024
Vakdocent-leerlingen-ouder-gesprekken:	Donderdag en vrijdag 3 november 2023 Maandag 4 t/m vrijdag 8 maart 2024
Uitreiking zomerportfolio in periodetijd:	Vrijdag 5 juli 2024
Uitreiking eindgetuigschriften en diploma's:	Donderdag 4 juli 2024

Voor leerlingen van groep 8/klas 6 organiseren wij meeloopdagen op:

- Woensdag 29 november 2023
- Woensdag 17 januari 2024
- Woensdag 24 januari 2024
- Woensdag 7 februari 2024

Open dag:

De open dag is op zaterdag 3 februari 2024 van 10.30 tot 14.30 uur.

Infoavond voor ouders/verzorgers:

De infoavond voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen is op woensdag 7 februari 2024.

Jaarkalender:

In de [jaarkalender](#) op onze website zijn alle contactmomenten en actuele activiteiten te zien.

Lestijden

Tijden	Klassen 7, 8, 9 en 10 mavo	Klas 10 havo/vwo, 11 havo/vwo en 12 vwo
08:30 – 10:00 uur	Periodeonderwijs	Periodeonderwijs
10.00 – 10.15 uur	Pauze	Pauze
10.15 – 11.00 uur	Lesuur 3	Inspiratiesessies, zelfstandig werken in het leerpark en vak- en leercoaching
11.00 – 11.45 uur	Lesuur 4	
11.45 – 12.15 uur	Pauze	Pauze
12.15 – 13.00 uur	Lesuur 5	Inspiratiesessies, zelfstandig werken in het leerpark en vak- en leercoaching
13.00 – 13.45 uur	Lesuur 6	
13.45 – 14.00 uur	Pauze	Pauze
14.00 – 14.45 uur	Lesuur 7	14.00-14.30 uur: inspiratiesessies
14.45 – 15.30 uur	Lesuur 8	14.30-16.00 uur: lichamelijke opvoeding, kunstvakken en natuurkunde (Natuurkunde wordt op workshopbasis gegeven en wijkt daarom af van de tijden)

Lestijden bij een verkort lesrooster

Tijden	Alle Klassen
08.30 – 09.00 uur	Lesuur 1
09.00 – 09.30 uur	Lesuur 2
09.30 – 10.00 uur	Lesuur 3
10.00 – 10.10 uur	Pauze
10.10 – 10.40 uur	Lesuur 4
10.40 – 11.10 uur	Lesuur 5
11.10 – 11.40 uur	Lesuur 6
11.40 – 11.50 uur	Pauze
11.50 – 12.20 uur	Lesuur 7
12.20 – 12.50 uur	Lesuur 8
12.50 – 13.20 uur	Lesuur 9

Pauzes

Tijdens de pauzes wordt toezicht gehouden door docenten en onderwijs ondersteunend personeel. De leerlingen van klas 7, 8 en 9 mogen het schoolplein niet verlaten tijdens de pauzes. Indien leerlingen het schoolplein toch verlaten, dan wordt hierover het gesprek gevoerd met de mentor.

In overleg met de conciërge krijgt de leerling diezelfde dag een opruimtaak in of rond de school.

Het weggaan van het schoolterrein wordt gemeld in Somtoday. In de bovenbouw (klas 10, 11 en 12) mogen de leerlingen het schoolplein verlaten tijdens de pauzes.

Beschikbaarheid leerlingen

Lesroosters kunnen elke schooldag de lesuren 1 tot en met 8 omvatten. Dat wil zeggen dat lesuren om 8.30 uur kunnen beginnen en tot maximaal 15.30 uur kunnen duren. Leerlingen dienen tijdens deze uren beschikbaar te zijn voor de school, ook als er zich in de loop van het schooljaar roosterwijzigingen voordoen. Alle activiteiten die school organiseert wordt aangemerkt als onderwijstijd.

Opvang bij lesuitval

Indien door omstandigheden de les van een docent geen doorgang vindt, wordt de les opgevangen door onze flex-docent. De flex-docent is dagelijks aanwezig om bij uitval de lesuren 1 t/m 6 op te vangen. Iedere ochtend wordt er besproken waar de flex-docent eventueel wordt ingezet. Als er geen uitval is, kan de flex-docent ook ingezet worden in het leerpark of ondersteunt de flex-docent de vakdocenten. Bij lesuren die uitvallen verzorgt de vakdocent materiaal voor de flex-docent, zodat de leerlingen het lesprogramma volgen. Ook zijn er vakoverstijgende opdrachten die de flex-docent na overleg met de teamleider kan inzetten bij opvang van een klas.

Schoolafspraken

Op onze school besteden we aandacht aan het samen creëren van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Er wordt veel met de leerlingen gesproken over de betekenis van een respectvolle omgang met elkaar en school breed houden zowel leerlingen als docenten zich aan de volgende afspraken:

We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
- We helpen elkaar waar dat nodig is.
- We lossen problemen op door erover te praten.
- We pesten, bedreigen en negeren een ander niet.
- We vinden dat drugs, wapens, alcohol en gokken niet op school thuishoren.
- We vinden dat er geen plaats is voor discriminatie, geweld en racisme.
- We staan voor een positieve houding, net taalgebruik en correct gedrag.
- We houden ons aan bovengenoemde afspraken en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

Kleding

Op onze school zijn geen specifieke kledingvoorschriften, deze maken deel uit van de algemene regels over de omgangsvormen die op school voor alle leerlingen en docenten gelden. Wij geven kinderen mee dat lichamelijke integriteit en respect voor eigen grenzen - maar ook voor die van een ander - cruciaal zijn en wij ondersteunen ze in hun ontwikkeling van inlevingsvermogen en empathie. Omgangsvormen - en ook kledingkeuzes en opvattingen - bespreken we in ieder geval in de klas. Daarbij staat het inleven in de ander en hetgeen een bepaalde keuze of opvatting bij de ander teweeg kan brengen centraal. Wij voeren dit gesprek vanuit nieuwsgierigheid en het vormingsproces van de eigen persoonlijkheid. Kinderen die op school iets leren over empathie en de kans krijgen om hun inlevingsvermogen te ontwikkelen, maken later ook meer verantwoorde keuzes en zijn beter in staat om waardevolle contacten met anderen aan te gaan. Verbieden of afdwingen gaat aan het doel voorbij: dan krijgen jongeren geen inzicht in hun keuzes en ervaren ze weerstand. Uiteraard zullen wij indien nodig ingrijpen bij excessen, maar de ervaring heeft geleerd dat dit maar heel sporadisch nodig is omdat het aangaan van het gesprek met een leerling vrijwel altijd voldoende is.

Afspraken rondom telefoongebruik

Wij willen de leerlingen leren om bewust om te gaan met de mobiele telefoon. We streven ernaar dat de leerlingen tijdens de pauzes in contact zijn met elkaar en niet met een beeldscherm. De volgende afspraken gelden:

- Iedereen houdt de mobiele telefoon bij zich, maar deze is niet zichtbaar.
- Is de mobiele telefoon zichtbaar, dan neemt de docent deze in en geeft deze af bij de conciërge.
- Ophalen kan op dezelfde dag na het 8e lesuur bij de conciërge.
- Docenten gebruiken de mobiele telefoon niet tijdens de les, tenzij voor invoer van Somtoday van absenten en huiswerk.

Tijdens het Centraal Examen dient de mobiele telefoon buiten het schoolexamenlokaal/zaal te blijven. Ook tijdens (SE) toetsen dient de mobiele telefoon uitgeschakeld te zijn.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade en dergelijke van (mobiele) apparatuur.

Verzuimbeleid

Wij werken met een verzuimbeleid. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de leerplichtwet.

Ongeoorloofd verzuim:

Wanneer er sprake is van veelvuldig ongeoorloofd verzuim schakelen we de leerplichtambtenaar in. Meer informatie over Bureau Voortijdig Schoolverlaten en de leerplichtambtenaar is te lezen op de website van [VSV](#).

Langdurige afwezigheid en veelvuldige afwezigheid:

Vrijeschool Parkstad heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.

Het volledige verzuimbeleid is op onze [website](#) te vinden.

Afspraken met betrekking tot afwezigheid van een leerling

- Wanneer een leerling ziek is geeft één van de ouders/verzorgers/verzorgers dit vóór 8.30 uur telefonisch door aan de conciërge (045 - 574 29 41) of via het algemene emailadres van school (infovsp@ivo-parkstad.nl).
- De ouder/verzorger geeft de naam en klas van de leerling en de reden waarom hij/zij niet naar school kan komen. Zodra de leerling beter is en weer naar school komt, dan meldt de leerling zich eerst bij de conciërge.
- Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, dan meldt hij/zij zich bij de conciërge. Voordat een leerling naar huis gaat, wordt er contact opgenomen met een van de ouders/verzorgers/verzorgers. Ook hier geldt dat als de leerling beter is en weer naar school komt, dan meldt de leerling zich eerst bij de conciërge.
- Een bezoek aan arts, tandarts en orthodontist is –als het even kan– buiten schooltijden. Als dit niet kan, dan geeft een van de ouders/verzorgers dit vóór het bezoek telefonisch, via de mail met de afspraakbevestiging door aan de conciërge.
- Te allen tijde wordt afwezigheid in Somtoday genoteerd.
- Als een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de conciërge contact op met de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd naar de reden van afwezigheid. Mocht er sprake zijn van mogelijk ongeoorloofd verzuim of als er geen contact met de ouders/verzorgers mogelijk is, dan meldt de conciërge dit direct bij de mentor of coach.

De school onderneemt verdere actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim:

- Er wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers en er wordt over het ongeoorloofd verzuim een gesprek gevoerd. Ook met de leerling wordt hierover in gesprek gegaan. Indien nodig neemt de school verdere actie, zoals een schriftelijke waarschuwing of contact met de leerplichtambtenaar.

De te-laat-kom afspraken

Wij vinden het belangrijk dat de aangeboden lestijd door alle leerlingen wordt gevolgd. Het is hinderlijk wanneer een leerling te laat een lokaal binnenkomt: dat verstoort niet alleen de les, wat hinderlijk is voor de aanwezigen, maar de telaarlkomer heeft er uiteindelijk ook last van. Vandaar dat we regels hebben gemaakt over te laat komen.

- Om 8.30 uur begint de les. Komt de leerling daarna het lokaal binnen, dan is hij/zij te laat. De leerling meldt zich bij de conciërge, deze noteert het te laat komen in Somtoday en de leerling ontvangt een briefje waarmee hij/zij toegelaten wordt tot de les.
- Als een leerling gedurende de dag (na de pauzes of bij een leswissel) te laat komt, dan meldt hij/zij zich ook bij de conciërge. Deze noteert het te laat komen in Somtoday en de leerling krijgt een briefje van de conciërge waarmee hij/zij toegelaten wordt tot de les.

Vervolgacties bij te laat komen:

- 1^e keer te laat: de leerling krijgt een waarschuwing en wordt nogmaals op de hoogte gebracht van de te laat kom regels.
- 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} keer te laat: de leerling meldt zich de eerstvolgende dag om 8.00 uur bij de conciërge. Als de leerling dit niet doet, dan moet hij zich twee dagen om 8.00 uur melden. De mentor of coach wordt steeds op de hoogte gebracht en gaat hierover in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers.
- 6de keer te laat: er wordt een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Bovenstaande is van toepassing op een termijn van een half schooljaar.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen dienen altijd schriftelijk door de ouders/verzorgers gedaan te worden via de teamleider, Donny Jeurissen (d.jeurissen@stichtinglvo.nl).

Voor verlofaanvragen gelden de volgende afspraken:

- Verlofaanvragen voor één dag(deel) dienen één week van tevoren ingediend te worden.
- Verlofaanvragen langer dan één dag dienen uiterlijk een maand van tevoren ingediend te worden.
- Als er verlof voor méér dan 10 dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar.

Vrij voor gewichtige omstandigheden:

In de leerplichtwet worden geen regels genoemd over wanneer u wel of geen extra verlof kunt aanvragen buiten de schoolvakanties. De teamleider of de leerplichtambtenaar beoordeelt iedere aanvraag daarom individueel, op basis van de richtlijnen van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

WEL extra verlof ✓

- Voor het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen vrij.
- Het 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders/verzorgers: 1 dag vrij.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag vrij.
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van het gezin: 1 dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren. In overleg met de directeur.
- Sommige religieuze feesten.
- Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

GÉÉN extra verlof ✗

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in het geval van speciale vakantieaanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden).
- Eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Contactgegevens Bureau VSV Parkstad-Limburg: 045 – 560 58 88 / info@vsv-parkstad.nl.

Afspraken lessen lichamelijke opvoeding (LO)

- Schooltenue: bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen de nieuwe (klas 7) leerlingen en leerlingen van klas 9 en klas 11 een T-shirt met logo van de school uitgereikt. Willen leerlingen een extra T-shirt dan kan dit bij de gymdocent aangeschaft worden voor 10 euro. Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij sporten in het tenue dat is voorgeschreven op onze school.
- Medicijnen: indien uw zoon/dochter medicijnen gebruikt die mogelijk noodzakelijk zijn binnen de lessen Lichamelijke Opvoeding (bijv. inhalatoren voor astmapatiënten) verzoeken wij deze zelf mee te nemen naar de (buiten)accommodatie.
- Ouders/verzorgers worden verzocht erop toe te zien dat de gymkleding regelmatig wordt gewassen gedurende het schooljaar.

Anti-pestbeleid

Op onze school wordt pesten niet gedoogd. Als er sprake is van pesten (psychisch, fysiek of seksueel geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meerdere klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen) wordt gehandeld volgens het anti-pestprotocol. Het pestprotocol is te vinden op onze [website](#).

Veiligheidsbeleid

Via [deze link](#) wordt er verwezen naar het veiligheidsbeleid dat gehanteerd wordt op onze school.

Wijkagent

Een school hoort een veilige plek te zijn en moet leerlingen en personeel een prettige leer- en werkomgeving bieden. Om de veiligheid op Vrijeschool Parkstad te waarborgen, kunnen we er als school voor kiezen om (on)aangekondigd de kluisjes en/of tassen te controleren op het bezit van alcohol, drugs en/of wapens. De wijkagent die aan onze school is verbonden is, bezoekt op verzoek en preventief onze school en kan duidelijkheid verschaffen over hetgeen waarvan men melding en/of aangifte kan of moet doen.

Schade

De school kan geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor het zoekraken, beschadiging of de ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Alle schade, door leerlingen aan schoolgebouw, de schoolmeubelen, de boeken en andere leermiddelen toegebracht, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.

Schorsing

De school kan gedurende maximaal vijf dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen. De school meldt dit bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), de Inspectie en stelt de ouders/verzorgers op de hoogte. Een langere schorsing is alleen mogelijk in afwachting van een besluit tot definitieve verwijdering.

Wapenbezit

Het bezit van (steek)wapens is niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel wordt aangifte bij de politie gedaan.

Racisme, extremisme en radicalisering

Uitingen van racisme, radicalisering, extremisme en homo-onvriendelijke uitingen worden niet gedoogd; ze worden gemeld bij de daarvoor bestemde organisaties.

Meerderjarig

Voor meerderjarige leerlingen (18 jaar en ouder) kan voor "ouders/verzorgers" ook gelezen worden "de leerling" mits de ouders/verzorgers ermee akkoord gaan dat de leerling zijn zaken zelf behartigt. Dit kan aangevraagd worden bij de schoolleiding.

Aanmelden

Op onze [website](#) is de actuele informatie te vinden over de aanmeldprocedure op onze school.

Somtoday

[Somtoday](#) is het leerlingvolgsysteem. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen hier met een van de school verkregen inlognaam en wachtwoord op inloggen.

Via Somtoday is het mogelijk om een aantal schoolse zaken in te zien, zoals:

- De basisgegevens: adres, telefoon en dergelijke;
- Het lesrooster;
- Opgegeven huiswerk;
- Periode- en vakfeedback;
- Het geoorloofde en ongeoorloofde verzuim en eventuele redenen hiervoor.

Wijziging van gegevens

Wij vragen om aan de administratie (niet aan de mentor of coach) tijdig wijzigingen door te geven van contactgegevens en bij verhuizing van het nieuwe adres. Leerlingen die de school vrijwillig of gedwongen verlaten dienen zich te allen tijde schriftelijk (per mail) af te melden. Dit geldt uiteraard niet voor geslaagde leerlingen.

Schoolpas

Nadat de schoolfotoğraf is geweest krijgen alle leerlingen een schoolpas. Deze pas moet op verzoek getoond worden.

Kortingsregeling

De gemeente Heerlen kent een 'kortingsregeling voor minima'. Een aanvraagformulier is op te vragen bij de gemeente Heerlen.

Ouderbijdrage

De school kan ouders/verzorgers vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Dit wordt de 'vrijwillige ouderbijdrage' genoemd. Deze ouderbijdrage is inderdaad vrijwillig. Jullie kunnen kiezen om de bijdrage wel of niet te betalen. Wanneer er niet wordt voldaan aan de bijdrage zal de leerling niet worden uitgesloten van bepaalde voorzieningen en activiteiten. We hopen dat we vanuit de solidariteitsgedachte activiteiten, die typisch zijn voor Vrijeschool Parkstad, mogelijk kunnen maken.

Vrijeschool Parkstad vraagt de ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage te betalen:

- € 100,- voor het eerste kind
- Voor elk volgend kind € 85,-.

De ouderbijdrage wordt voor de volgende doelen ingezet:

- Het gym t-shirt
- Vieringen en excursies
- Werkweek en biografieis

De hoogte en de wijze van besteding van de ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Jullie ontvangen in het nieuwe schooljaar, via de afdeling financiën, een mail met een betaalverzoek ([link](#)) om dit bedrag te betalen. Het is mogelijk het bedrag in termijnen te betalen. Contante betaling van de ouderbijdrage is niet mogelijk.

Ouderschenking VVL

De vrijwillige ouderschenking van de VVL (Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg) wordt grotendeels ingezet om extra formatie te bekostigen. De lessen in kunstvakken worden grotendeels gegeven in halve lesgroepen, deze meerkosten worden met deze gelden betaald.

Verder gebruikt de vrijeschool allerlei materialen die extra geld kosten, zoals periodeschriften, kaften om schriften te maken en andere benodigdheden voor de kunstvakken. Ook dit wordt betaald vanuit de gelden van de ouderschenking.

Stichting Vrienden van Vrijeschoolonderwijs Limburg (VVL)

Zonder de VVL geen vrijeschoolonderwijs in Zuid-Limburg!

Een boue uitspraak, maar het is wel de realiteit: (het bestuur van) de VVL was de initiatiefnemer van Vrijeschool Parkstad die in 2014 van start is gegaan. En in Maastricht was de (voorloper) van de VVL de oprichter van het Bernard Lievegoed College (BLC) voor vrijeschoolonderwijs.

Bewaakster van de vrijeschoolse identiteit.

De VVL speelt een belangrijke rol in het bewaken van de vrijeschoolse identiteit van de VSP. De meeste andere vrijescholen in ons land vallen onder een stichting die enkel vrijeschoolonderwijs aanbiedt. Daar is in de statuten vastgelegd dat het onderwijs gegeven dient te worden op basis van de vrijeschoolse pedagogische grondslagen en het bestuur en directie van die scholen worden gevormd door mensen die kennis hebben van en ervaring met vrijeschoolonderwijs. Dat biedt garantie en houvast voor de ouders/verzorgers, docenten en leerlingen.

Bij de VSP is dat anders: die valt onder Stichting LVO, een zogenaamde samengestelde schoolstichting die verschillende vormen van onderwijs aanbiedt (voornamelijk katholiek en openbaar). In de statuten is verder niets geregeld over vrijeschoolonderwijs en het bestuur van het LVO en de centrale directie LVO-Parkstad hebben geen specifieke ervaring en deskundigheid met vrijeschoolpedagogiek. Nu is ten tijde van het onderbrengen van het BLC onder het LVO in 2005 een convenant tussen het LVO en de VVL gesloten, waarin afspraken zijn gemaakt om te (waar)borgen dat het onderwijs op het BLC vrijeschoolonderwijs is en blijft. Bij de oprichting van de VSP is tussen de besturen van VVL en LVO afgesproken dat het Convenant ook zoveel als mogelijk geldt voor de VSP. Zolang het vrijeschoolonderwijs niet voldoende op een andere wijze ge(waar)borgd is binnen het LVO zelf, is en blijft de VVL noodzakelijk voor het voortbestaan van de VSP en het BLC als vrijescholen.

Inner van ouderscheningen / bewaakster bestemming van gelden.

Daarnaast speelt de VVL een belangrijke rol in de extra financiering die de VSP nodig heeft om vrijeschoolonderwijs te kunnen verzorgen. De overheidsbekostiging is namelijk niet voldoende om een volwaardig onderwijsprogramma aan te bieden gebaseerd op de vrijeschoolpedagogiek. Dit geldt voor alle vrijescholen in ons land. Het "extra" dat de vrijescholen – en dus ook de VSP – bieden wat nu juist zo kenmerkend is voor deze vorm van onderwijs wordt door de ouders/verzorgers bekostigd middels schenkingen.

In Zuid-Limburg hebben wij ervoor gekozen om de ouderscheningen via de VVL te laten lopen. Dit omdat zo bewaakt kan worden dat de gelden van de ouders/verzorgers ook daadwerkelijk aan vrijeschoolse activiteiten worden besteed en niet aan de "normale" exploitatie. Bijkomend voordeel voor zowel de ouders/verzorgers als het LVO is dat de VVL een zogenaamde ANBI-status heeft, waardoor de schenkingen voor ouders/verzorgers fiscaal aftrekbaar zijn en het LVO geen schenkingsbelasting hoeft te betalen.

De VVL is een stichting met een bestuur dat gevormd wordt door (oud)ouders. In de statuten is onder andere vastgelegd dat de directie van VSP en de directie van het BLC het recht hebben om een bestuurslid te benoemen. Voor meer informatie over de VVL – en onder andere de gevraagde ouderschening: www.vrijeschoollimburg.nl.

Het vrijeschoolonderwijs staat in de belangstelling en groeide de laatste 10 jaar met 55 % terwijl het totaal aantal leerlingen van alle scholen tezamen in ons land met 15 % is gekrompen. Inmiddels zitten er meer dan 33.000 leerlingen op 129 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs. De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijescholen in Nederland en vertegenwoordigt hen in politieke netwerken en in de onderwijssector alsmede in de internationale vereniging van vrijescholen. Daarnaast werkt de Vereniging aan de uitvoering van haar meerjarenplan 2021-2026. In het schooljaar 2023-2024 is er onder meer aandacht voor de thema's Onderwijskwaliteit & -ontwikkeling, Diversiteit & toegankelijkheid en Toename aantal vrijeschoolleraars.

Meer weten? Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl, sociale media en onze nieuwsbrief. Aanmelden hiervoor kan via de website. Achtergronden van ons onderwijs zijn te lezen op www.vrijeschoolonderwijs.nl.

Hoofdstuk 5 – Leerling- en ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie

Een belangrijk kenmerk van onze school is de mate van ouderparticipatie. Die is heel omvangrijk en onmisbaar voor de aard van dit onderwijs. Binnen de school vindt dit zijn weerslag in de vorm van diverse werkgroepen. Deze werkgroepen bestaan grotendeels uit ouders/verzorgers die op vrijwillige basis de school ondersteunen bij het reilen en zeilen.

Momenteel zijn de volgende werkgroepen actief:

- Werkgroep PR & Communicatie
- Klankbordgroep
- Jaarfeestengroep
- Klussengroep

Naast deze werkgroepen zijn er per klas twee klassenouders die samen de klankbordgroep vormen. Voor informatie over de inhoud, werkzaamheden en samenstelling van de diverse groepen verwijzen wij naar de [website](#).

De medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap betekent dat je samen inspraak hebt op schoolzaken en dat je daarom ook samen beslissingen neemt. In het geval van een school komt het erop neer dat niet de schoolleiding alleen alle beslissingen neemt, maar dat ouders/verzorgers, docenten en ook leerlingen meepraten en denken over beleid. In de Wet Medezeggenschap op Scholen is de medezeggenschap op scholen geregeld. De WMS zegt dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. Een MR is een raad die bestaat uit drie geledingen (groepen), namelijk: personeel, ouders en leerlingen. Als Vrijeschool Parkstad maken wij deel uit van het BRIN18DO-02. Er is sprake van een gemeenschappelijk MR waar ook Compass onder valt. Bekijk [hier](#) op de website meer informatie.

De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van alle jaarlagen (en liefst van alle klassen). De leerlingenraad werkt als klankbordgroep. Ze worden zoveel mogelijk betrokken bij relevante onderwerpen. Een keer per maand is er een overleg dat plaatsvindt tijdens periodetijd. Als er zaken spelen of wijzigen, wordt dit voorgelegd aan de leerlingenraad. Ook wordt aan de leden gevraagd om agendapunten aan te leveren als zij zaken willen bespreken.

Begeleider van de leerlingenraad is Marina Windemuller: m.windemuller@stichtinglvo.nl.

Pedagogische zaterdag

Jaarlijks organiseert de klankbordgroep in samenwerking met het docententeam een middag voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Tijdens deze middag maken zij kennis met de inhoud en achtergronden van het vrijeschoolonderwijs.

Hoofdstuk 6 – Onderwijsresultaten

Examenresultaten

Tabel 1. Examenresultaten afgelopen vier jaar

Examenresultaten	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
VMBO-tl	100%	100%	96%	85%
HAVO	91%	72%	92%	90%
VWO		80%	100%	80%

Doorstroomcijfers

Tabel 2. Doorstroomgegevens en examenresultaten

Niveau	Leerjaar	Percentage	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	100%	63	63	2
	2	98%	46	47	3
VMBO (gt)	3	97%	30	31	5
	4	92%	22	24	0
HAVO	3	94%	16	17	0
	4	67%	22	33	0
	5	86%	24	28	1
VWO	3	100%	5	5	0
	4	67%	2	3	0
	5	83%	5	6	0
	6	50%	1	2	0
Totaal		91%	236	259	11

Percentage van de leerlingen dat de school verlaat zonder diploma:

Schooljaar 2021-2022: 1,8%

Kwaliteitsontwikkeling

De afgelopen schooljaren is er gewerkt aan het verbeteren van het doorstroomcijfer havo in de bovenbouw. Hierbij is een verbeterplan geschreven voor het aanscherpen van het determinatieproces. Ook wordt er sinds schooljaar 2020-2021 gebruik gemaakt van gestandaardiseerde metingen in de klassen 7, 8 en 9. Vanaf schooljaar 2021-2022 is het leerplan doorontwikkeld en dit leerplan wordt expliciet gebruikt binnen de ontwikkelgesprekken bij docenten. Daarnaast richt het team zich vanaf schooljaar 2022-2023 op het beleid rondom het portfolio. Hierin wordt een PDCA-cyclus gevolgd om tot verbetering van de processen te komen. Door middel van de subsidie heterogene klassen wordt ook aandacht besteed aan de kwaliteit van differentiëren binnen vaklessen en periodelessen.



Hoofdstuk 7 – Schoolactiviteiten

Onze activiteiten

- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een aantal kennismakingsactiviteiten voor de nieuwe 7de klas leerlingen.
- Aan het einde van ieder schooljaar gaan alle klassen op werkweek.
- Gedurende het schooljaar organiseren we regelmatig excursies. Dit vaak n.a.v. een thema uit het periodeonderwijs of de vaklessen.
- De klassen 7 t/m 12 hebben allemaal een kunst- en cultuurperiode, waarin we klas-overstijgende activiteiten organiseren.
- In het voorjaar op woensdag 3 april 2023 organiseert Vrijeschool Parkstad een culturele avond.

Schoolkrant "OFFline"

Dit is het zesde schooljaar waarin Vrijeschool Parkstad een schoolkrant maakt samen met leerlingen. De OFFline schoolkrant verschijnt dit schooljaar in de winter en vlak voor de zomervakantie. Begeleider van de redactie van de schoolkrant is Marina Windemuller: m.windemuller@stichtinglvo.nl.

Excursies en schoolkampen

- Aanmelden/inschrijven voor een excursie, reis en/of kamp verplicht deelnemers tot deelname en tot betaling van de reissom voor vertrek.
- Kan een excursie geen doorgang vinden dan vervallen deze verplichtingen en ontvangen ouders/ verzorgers eventuele aanbetalings terug.
- Is een leerling in geval van ziekte of een andere reden niet in staat om mee te gaan, dan vervalt de betalingsverplichting niet.
- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.
- Tijdens reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels kan de leiding deze leerlingen voor één of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Dan is het niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen.
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies.



Hoofdstuk 8 – Medewerkers en organisatie

De organisatie

Als Vrijeschool Parkstad maken wij deel uit van *Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs*.
Als school vallen wij sinds 1 augustus 2020 onder het BRIN 18DO-02.

De medewerkers

Hieronder zijn de namen en e-mailadressen van alle medewerkers te vinden.

Schoolleiding		
Teamleider	Donny Jeurissen	d.jeurissen@stichtinglvo.nl
Rector	Minke Knol	m.knol@stichtinglvo.nl

Mentoren middenbouw		
Tessie Strijdonck	Klas 7A	t.strijdonck@stichtinglvo.nl
Jantine Bindels	Klas 7B	j.bindels@stichtinglvo.nl
Peter Adriaans	Klas 7C	p.adriaans@stichtinglvo.nl
Marcel Notermans	Klas 8A	m.notermans@stichtinglvo.nl
Cassandra Dohmen	Klas 8B	c.dohmen@stichtinglvo.nl
Jeroen van den Boogaard	Klas 9A	j.vdboogaard@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaans	Klas 9B	loy.bastiaans@stichtinglvo.nl
Silvie Meijers	Klas 9C	s.meijers@stichtinglvo.nl

Coaches bovenbouw		
Debby Wintgens	Coach	d.wintgens@stichtinglvo.nl
Naomi Kessing	Coach	n.kessing@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	Coach	m.windemuller@stichtinglvo.nl

Docenten		
Peter Adriaans	PO, muziek, koor	p.adriaans@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaans	PO, aardrijkskunde, M&M	loy.bastiaans@stichtinglvo.nl
Matthias Beltman	PO, wiskunde	m.beltman@stichtinglvo.nl
Jantine Bindels	PO, textiel, kunst beeldend	j.bindels@stichtinglvo.nl
Sascha Bogner	PO, Houtbewerken, smeden en koperslaan	s.bogner@stichtinglvo.nl
Jeroen van den Boogaard	PO, Lichamelijke opvoeding	j.vdboogaard@stichtinglvo.nl
Heike Conrad	PO, biologie, NLT	h.conrad@stichtinglvo.nl
Sharon Corbeij	PO, Duits	s.corbeij@stichtinglvo.nl
Dominique Deneer	Spaans	d.deneer@stichtinglvo.nl
Cas Dohmen	PO, textiel, geschiedenis	c.dohmen@stichtinglvo.nl
Louk Dols	PO, flexdocent	l.dols@stichtinglvo.nl
Kyara Floris	Engels	k.floris@stichtinglvo.nl
Eveline Greve	Lichamelijke opvoeding	e.greve@stichtinglvo.nl
Sonja Häffner	PO, Duits	s.haffner@stichtinglvo.nl
Rick Hazelhof	PO, Wiskunde	r.hazelhof@stichtinglvo.nl
Jules Hermkens	PO, muziek, KUA, geschiedenis, koor	j.hermkens@stichtinglvo.nl
Mi-Ling Hu	PO, Nederlands	m.hu@stichtinglvo.nl
Rudie Huybrechts	Wiskunde	r.huybrechts@stichtinglvo.nl
Petra Jansen	Drama	p.jansen@stichtinglvo.nl

Ramon Jongen	Natuurkunde	ramon.jongen@stichtinglvo.nl
Jolanda Jonkers	Drama	j.jonkers@stichtinglvo.nl
Quillan Kuipers	PO, natuurkunde (stage)	q.kuipers@stichtinglvo.nl
Bianca Limpens	PO, Engels	b.limpens@stichtinglvo.nl
Nicki Lossi	PO, Engels, kunst	n.lossie@stichtinglvo.nl
Edwin Mannens	PO, scheikunde, M&N	e.mannens@stichtinglvo.nl
Silvie Meijers	PO, tekenen, textiel	s.meijers@stichtinglvo.nl
Raylicinth Michel	PO en economie	r.michel@stichtinglvo.nl
Marcel Notermans	PO, aardrijkskunde, geschiedenis, maat	m.notermans@stichtinglvo.nl
Petra Notermans-Hermans	PO, Engels	p.notermans@stichtinglvo.nl
Peter Smeets	PO	p.smeets@stichtinglvo.nl
Linda Pluijmakers-Speijcken	PO, Nederlands	l.pluijmakers@stichtinglvo.nl
Ron Steinbusch	Duits	r.steinbusch@stichtinglvo.nl
Tessie Strijdonck	PO	t.strijdonck@stichtinglvo.nl
Marianne Vroemen	Frans	m.vroemen@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	PO	m.windemuller@stichtinglvo.nl
Annelieke Wollersheim	Lichamelijke opvoeding	a.wollersheim@stichtinglvo.nl

*PO is de afkorting voor periodeonderwijs.

Schoolondersteuning		
John Bruinen	Administratie	j.bruinen@stichtinglvo.nl
Angelica Crombag	Managementassisente	infovsp@lvo-parkstad.nl
Nathalie Colangeli-Kuckelkorn	Ondersteuningscoördinator	n.colangeli@stichtinglvo.nl
Heike Conrad	Procesbegeleiding bovenbouw, Decaan	h.conrad@stichtinglvo.nl
Loy Bastiaans	Pocesbegeleider middenbouw	loy.bastiaans@stichtinglvo.nl
Raylicinth Michel	Examensecretaris	r.michel@stichtinglvo.nl
Peter Geurten	Technisch Onderwijsassistent	p.geurten@stichtinglvo.nl
Sonja Häffner	Verzuimcoördinator	s.haffner@stichtinglvo.nl
Petra Notermans-Hermans	Leerlingcoördinator	p.notermans@stichtinglvo.nl
Tessie Strijdonck	Leerlingcoördinator	t.strijdonck@stichtinglvo.nl
Carol Wachelder	Receptie	c.wachelder@stichtinglvo.nl
Marlies Waasdorp-Custers	Administratie	m.waasdorp@stichtinglvo.nl
Marina Windemuller	Aannamecoördinator, PR&Communicatie, cultuurcoördinator	m.windemuller@stichtinglvo.nl
Anita Vrenken	Managementassisente	a.vrenken@stichtinglvo.nl

Hoofdstuk 9 – Lessentabel

Periodes middenbouw:

Klas 7	Klas 8	Klas 9
Studievaardigheden	Verhalen	Zintuigen
Algebra	Structuur Talen	Eigen Bedrijf
Animatie	Vlakke Figuren	Rationalisme & Romantiek
Sterrenkunde	Wereldculturen	Winkelstage
Spijvertering	Voeding	Combinatoriek
Hefbomen & Katrollen	Druk	Wereldleiders
Europese Volkeren	Architectuur	Wetenschappelijke Revolutie
Vuur & Vlam	Cartografie	Idealisten
Meetkunde	Ruimtelijke figuren	Revoluties
Reis door je Hoofd	Skeleton	Goniometrie
Poëzie	Renaissance	Etsen
Ontdekkingsreizen	Kunst & Cultuur	Fysische Geografie

Periodes bovenbouw:

Klas 10	Klas 11	Klas 12
MAVO: Meetkunde	VWO: Wiskunde	Wereldsystemen
MAVO: Organen	VWO: Evolutie	Maatschappijleer
MAVO: Profielwerkstuk (2 weken)	Wiskunde	Wiskunde
MAVO: Culturele Kunstzinnige Vorming (2 weken)	VWO: Moderne vreemde talen	Wereldeconomieën
MAVO: Kunst Beeldend (CPE)	Edelsmeden	Culturele Kunstzinnige Vorming (2 weken)
H/V: Beeldhouwen	Ethiek	Eindwerkstuk
H/V: Natuurontwikkeling	Combinatoriek	
H/V: Culturele Kunstzinnige Vorming	Culturele Kunstzinnige Vorming (2 weken)	
H/V: Wiskunde	Politiek Recht	
H/V: Duurzaamheid	Bedrijfsstage	
H/V: Poëzie	Parcival	
Globalisering	Eindwerkstuk (2 weken)	
Staatsinrichting	VWO: Pluriforme samenleving	
Sociale Stage		
Middeleeuwen		
VWO: Geschiedenis		

Vaklessen

- Aantal lesuren per week
- K = keuzevak

Klas 7 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Mens en maatschappij	1
Mens en natuur	1
Houtbewerken	1
Textiele werkvormen	1
Tekenen	1
Drama	1
Muziek	1,5
Koor	0,25
Lichamelijke opvoeding	3
Mentoruur	1
Periode onderwijs	8,75

Klas 8 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Mens en maatschappij	1
Mens en natuur	1
Smeden	1
Textiele werkvormen	1
Tekenen	1
Drama	1
Muziek	1,5
Koor	0,25
Lichamelijke opvoeding	3
Mentoruur	1
Periode onderwijs	8,75

Klas 9 – mavo, havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	2
Engels	2
Duits	2
Spaans	2
Wiskunde	2
Rekenen	1
Mens & Maatschappij	2
Mens & Natuur	2
Economie	1
Koperslaan	0,5
Textiele werkvormen	0,5
Drama	1
Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	2
Mentoruur	1
Periode onderwijs	9

Klas 10 – mavo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1,625
Engels	1,625
Duits (k)	1,625
Wiskunde (k)	1,625
Geschiedenis (k)	1,625
Aardrijkskunde (k)	1,625
Economie (k)	1,625
Nask 1 (k)	1,625
Nask 2 (k)	1,625
Biologie (k)	1,625
Muziek (k)	0,75
Drama (k)	0,75
Kunst beeldend (k)	3,13
Lichamelijke opvoeding	1,5
Mentoruur	1
Rekenen	2,5
Periode onderwijs	6

Klas 10 – havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1
Engels	1
Duits (k)	1
Wiskunde A (k)	2,5
Wiskunde B (k)	2,5
Rekenen	2,5
Geschiedenis (k)	1
Aardrijkskunde (k)	1
Economie (k)	1
Natuurkunde (k)	1
Scheikunde (k)	1
Biologie (k)	1
NLT (k)	1
Kunst Algemeen	1
Muziek (k)	2
Drama (k)	2
Kunst Beeldend (k)	2
Lichamelijke opvoeding	2
Mentoruur	1
Periode onderwijs	7,5

Klas 11 – havo, vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	1,125
Engels	1,125
Duits (k)	1,125
Frans (k)	1
Wiskunde A (k)	2
Wiskunde B (k)	2
Rekenen	1,25
Geschiedenis (k)	1,6875
Aardrijkskunde (k)	1,125
Economie (k)	1,125
Natuurkunde (k)	1,125
Scheikunde (k)	1,125
Biologie (k)	1,125
NLT (k)	0,5
Kunst beeldend (k)	2,25
Drama (k)	2
Muziek (k)	2
Kunst Algemeen	1,125
Lichamelijke opvoeding	1,75
Mentoruur	1
Periode onderwijs	9

Klas 12 – vwo	
VAK	LESUREN
Nederlands	0,875
Engels	0,875
Duits (k)	0,875
Wiskunde A (k)	0,875
Wiskunde B (k)	0,875
Geschiedenis (k)	0,875
Economie (k)	0,875
Natuurkunde (k)	0,875
Scheikunde (k)	0,875
Biologie (k)	0,875
NLT (k)	0,375
Kunst beeldend	2,25
Muziek	2
Drama	2
Kunst Algemeen	1,5
Lichamelijke opvoeding	1,75
Mentoruur	1
Periode onderwijs	4,5

*) De lesgroep 12vwo is een groep bestaande uit veelal maatwerk leerlingen. Zij worden in een kleine groep voorbereid op het examen. Dit verklaart de geringe opname van lesuren in de lessentabel.



laat
je
zien

Vrijeschool
Parkstad